



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7047/2019/R

Al nome di:

Cognome **MARINGELLI**
Nome **VIVIANA**
Data di nascita **20/06/1987**
Luogo di Nascita **BRINDISI (BR) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PERUGIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

PERUGIA, 07/05/2019 11:16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DE PALMA GIOVINA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CURRICULUM VITAE
di Maringelli Viviana

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: VIVIANA **Cognome:** MARINGELLI

nata a BRINDISI (BR) **il** 20-06-1987

Indirizzo: Via di Palazzo barbi, 49

Citta: Gubbio **Cap** 06024 **Prov.** Perugia (PG)

Nazionalità: Italiana

Cell.: 3349428568

E-mail: vivitommy2013@gmail.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Diploma di ragioniere amministrativo** conseguito nel 2006 presso l' Istituto Tecnico Commerciale "Matteo Gattapone" di Gubbio con votazione 74/ 100.

Corsi di formazione:

- **Da gennaio 2008 ad aprile 2008:** : ho frequentato presso SFCU (Sistemi Formativi Confindustria) un corso di 90 ore con il rilascio del relativo attestati riguardante "**addetto alla gestione amministrativa e tributaria delle piccole e medie imprese**"
- **Da settembre 2008 a dicembre 2008:** ho frequentato presso SFCU (Sistemi Formativi Confindustria) un corso di 90 ore con il rilascio del relativo attestati riguardante **addetto in marketin delle piccole e medie imprese**".

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Estate 2004:** commessa in un negozio di articoli sportivi
- **Estate 2005:** stage presso Colacem Spa nell' ufficio acquisti durata 2 mesi
- **Estate 2005:**cameriera di sala presso La vecchia Locanda
- **Da dicembre 2007 a maggio 2008:** Ragioniera presso Tourist Spa nell' ufficio amministrativo
- **Da giugno 2008 a dicembre 2008:** ragioniera presso Colacem Spa nell' area amministrativa precisamente nell' ufficio assicurativo.
- **Da luglio 2009 a dicembre 2009** commessa presso il negozio Vodafone di Gubbio
- **Aprile 2009** hostess presso Palazzo dei consoli di Gubbio per Mostra d' Arte internazionale

- **Da giugno 2009 a dicembre 2010** cameriera di sala nei week end presso Attadia Nicola Battista
- **Da novembre 2009 a dicembre 2009** hostess Lines presso Coop Morandi di Umbertide
- **Da gennaio 2010 a dicembre 2011** Assistente e segretaria presso la Regione Umbria al consigliere regionale Andrea Smacchi
- **Da dicembre 2011 a marzo 2018** Commessa e segretaria presso Ipershop S.r.l.
- **Da aprile 2018 ad oggi** Operaia presso Caffè e delizie nei week end
- **Da novembre 2018 a febbraio 2019** Commessa e segretaria presso Zn S.r.l.

- **LINGUE E CONOSCENZE INFORMATICHE**
- Conoscenza scolastica della lingua inglese, francese, e spagnola parlata e scritta.
- Ottime capacità per la navigazione in Internet tramite Internet Explorer
- Ottime conoscenze del pacchetto Office di Microsoft
- Ottima capacità di lettura e scrittura
- Buona capacità di espressione orale
- Predisposizione alla collaborazione in lavori di gruppo.

ALTRE INFORMAZIONI

- Dotata di patente B e auto Munita.
- So utilizzare il programma AS400
- So utilizzare il programma CED o CSM
- So utilizzare il programma Risk Console

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, secondo quanto previsto dalla Lg. N° 675/96.